

関電ファシリティーズ株式会社 宛

保有個人データ開示等請求書

(ふりがな)
 請求者氏名 _____
 請求者住所・電話番号
 〒 _____ TEL (_____) _____

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、次のとおり保有個人データの開示、個人データの授受に関する第三者提供記録の開示または利用目的の通知を請求します。

記

1. 開示または利用目的の通知を請求する保有個人データ（具体的に記載してください。）

2. 請求する項目

該当する項目に○印を付してください。

<input type="checkbox"/> ア 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> イ 個人データの授受に関する第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> ウ 保有個人データの利用目的

3. 請求理由

4. 求める開示の方法

該当する方法に○印を付してください。

<input type="checkbox"/> ア 電磁的記録(DVD)の提供を希望する。 <input type="checkbox"/> イ 書面の交付を希望する。
--

5. 手数料

手数料 (1件600円(消費税等込))	切手または郵便小為替を同封願います。
---------------------	--------------------

6. 本人確認等

ア 請求者 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 請求することにつき本人が委任した代理人 <u>※法定代理人または請求することにつき本人が委任した代理人の方は、代理人の地位を証明する本人からの委任状をご提出ください。</u>
イ 請求者本人の確認のため、次のいずれかの書類のコピーをご提出ください。 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート) <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 (_____)
ウ 代理人の方が請求する場合は、下記を記載してください。 (ふりがな) (ア) 本人の氏名 _____ TEL (_____) (イ) 本人の住所 〒 _____
エ 法定代理人の方が請求する場合は、下記を記載してください。 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (_____ 年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人
オ 法定代理人の方が請求する場合は、次のいずれかの書類をご提出ください。 請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本等 (未成年者の場合) <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 (成年被後見人の場合) <input type="checkbox"/> その他 (_____) <u>※上記の場合、請求者の本人確認書類のコピーは提出不要です。</u>
カ 代理人の方が請求する場合は、該当するものに「レ」を記入してください。 <input type="checkbox"/> 代理人による請求の場合で、請求者への回答文書等の送付を希望される場合 <input type="checkbox"/> 代理人による請求の場合で、本人への回答文書等の送付を希望される場合 <input type="checkbox"/> については、該当するものに「レ」を記入してください。

以上